



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายใน



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนพิบูลประชาบาล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

คำนำ

โรงเรียนพินิจประชาบาล ได้วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานและร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงวิเคราะห์ข้อจำกัด ข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารจัดการและการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรมมีความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	
ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒
- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ ในภาพรวม	๒
- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ จำแนกตามตัวชี้วัด	๓
- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ จำแนกตามเครื่องมือประเมิน	๓
- สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูง ต่ำ	๔
- ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน จำแนกรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด	๔
ผลการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๘
ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๘
ส่วนที่ ๓ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๙
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ที่เป็นประเด็นที่ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน สู่อการปฏิบัติ	๑๐
แนวทางการขับเคลื่อนมาตรการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๒
ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	๑๓
ภาคผนวก	๑๔

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานโรงเรียนพินุลประชาบาลมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใต้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวอย่างเต็มกำลังความสามารถจัดทำเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT , OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนพินุลประชาบาลได้คะแนน ๗๗.๑๕ ระดับผลการประเมิน(Rating Score) B ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิเคราะห์ข้อจำกัด ข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในของโรงเรียนพินุลประชาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

โรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนพิบูลประชาบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนพิบูลประชาบาล ตามคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๗.๑๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Good)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ได้คะแนน ๗๗.๑๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good) โดยตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๘๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๗๖ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๘.๗๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๙.๓๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๘.๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๑.๗๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๔๕.๕๖ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๔๗.๕๐

๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเป้าหมาย	คะแนนสูงสุด		
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.86	IIT	98.84	30	29.65		
2	การใช้งบประมาณ	97.50						
3	การใช้อำนาจ	98.76						
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.75						
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.31						
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.29	EIT(1)	92.65	15	13.90		
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.73						
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.92						
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00		
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00						
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00						
9	การเปิดเผยข้อมูล	45.50	OIT	46.50	40	18.60		
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	40.00						
9.2	การบริหารงาน	62.50						
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	75.00						
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	25.00						
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	25.00						
10	การป้องกันการทุจริต	47.50						
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00						
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	20.00						
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						77.15		
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B		

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพืฒนประชาบาลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด มีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๖	AA	ผ่าน
๒	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๑	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๖	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๕	AA	ผ่าน
๕	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๐	AA	ผ่าน
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๙	AA	ผ่าน
๗	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๙๒	AA	ผ่าน
๘	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๗๓	A	ผ่าน
๙	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๗.๕๐	F	ไม่ผ่าน
๑๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๔๕.๕๐	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ:คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพืฒนประชาบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑-๕) คะแนน ๒๙.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้
คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕ ทุกตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่คะแนน ๙๙.๘๖, การใช้
งบประมาณคะแนน ๙๗.๕๐, การใช้อำนาจคะแนน ๙๘.๗๖, การใช้ทรัพย์สินของทางราชการคะแนน ๙๘.๗๕,
การแก้ไขปัญหาการทุจริตคะแนน ๙๙.๓๑

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT(ตัวชี้วัดที่ ๖-๘) คะแนน ๑๓.๙๐ คะแนน คะแนนมากกว่า
ร้อยละ ๙๕ คะแนน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ คุณภาพการดำเนินงานคะแนน ๙๘.๒๙,การปรับปรุงระบบการ
ทำงานคะแนน ๙๗.๙๒ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘๑.๗๓

ผลคะแนนประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐) คะแนน ๔๖.๕๐ คะแนน ได้คะแนน
สูงสุดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๑.๕ สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพินุลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด และต่ำสุด

๑. ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพินุลประชาบาล จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุดมีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินทางราชการ, การแก้ไขปัญหาการทุจริต, คุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร, การปรับปรุงระบบการทำงาน

๒. ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพินุลประชาบาล จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนต่ำสุด มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๔๕.๕๐) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๔๗.๕๐)

๑.๖ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนพินุลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานงาน ในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมุ่งมั่น ผลสัมฤทธิ์ในงาน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเท เสียสละ เต็มความรู้ความสามารถ มีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ โดยมีการบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นประจำทุกเดือน และมีการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการและมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและจัดระบบการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดซึ่งต้องให้บริการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และเท่าเทียมกันและไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๗.๕๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง เป็นระบบ โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส บนเว็บไซต์เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงบประมาณ มีการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	ประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรเป็นไปข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๘.๗๘ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	ผู้บริหารมีการมอบหมาย งานหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการคัดเลือก บุคคลเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบรางวัลต่าง ๆ เป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มี การสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซง การบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่ง นอกจากนี้ยัง ประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลไม่เอื้อผลประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ คะแนน ๘๘.๗๕ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีความตระหนัก และมีความมุ่งมั่นในการจัดการ ความเสี่ยงใน เรื่องการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรไม่มีการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีกระบวนการในการให้ บุคลากร ภายใน และภายนอกยึดทรัพย์สินของ ราชการ ซึ่งเป็นไปแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบ	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสฯ

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๙.๓๑ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	ให้ความสำคัญกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนว ปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริต ภายในหน่วยงาน และมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายใน และ ของ สตง. ปปช. มาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๘.๒๙ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอนระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเจ้าหน้าที่ไม่เรียกและไม่ให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๑.๗๓ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชม และช่องทางถามตอบช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน ทางเว็บไซต์โรงเรียนและกล่องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ facebook ของโรงเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มาแสดงความคิดเห็นและถามตอบคำถามข้อสงสัยได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	-ไม่มี- ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๘๑.๗๓ ระดับ A ผ่านการประเมิน	บุคลากรมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโดยการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็น แต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ❖ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๔๕.๕๐ ระดับ F ไม่ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอนระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเจ้าหน้าที่ ไม่เรียกและไม่ให้ เงิน ทริพพีน หรือประโยชน์อื่น ๆ	มีจุดอ่อนการส่งเสริมพัฒนาบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส ❖ ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ภายในหน่วยงานเพื่อแก้ไขจุดอ่อนข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๔๗.๕๐ ระดับ F ไม่ผ่านการประเมิน	มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นการป้องกันการทุจริตเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อสาธารณชน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มีจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขคือ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ❖ ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. ผลการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุด ซึ่งมีทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๔๕.๕๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๔๗.๕๐ มีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน คือ มีจุดอ่อนในการขับเคลื่อนการดำเนินการ และจัดกิจกรรมที่เป็น การป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่ก ภายในโรงเรียนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็น ระบบ เป็นรูปธรรม ได้แก่ การประกาศนโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น การป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนา และเกิด การป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนพืบลประชาบาลให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งควรมีกิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน

๓. ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนพืบลประชาบาล มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนพืบลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ โรงเรียนพืบลประชาบาล ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสที่มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕ คะแนน ซึ่งมีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗

ประสิทธิภาพในการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ไม่ต้องกำหนดมาตรการ/วิธีการพัฒนาให้ดีขึ้น ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้เป็นประเด็นให้มีการพัฒนาให้ดีขึ้นของ โรงเรียนพิบูลประชาบาลประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนพิบูลประชาบาลมี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๔๕.๕๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๔๗.๕๐) มีจุดอ่อนในการขับเคลื่อนการดำเนินการ และจัดกิจกรรมที่เป็น การป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนพิบูลประชาบาลที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็น ระบบ เป็นรูปธรรม ได้แก่ การประกาศนโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น การป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนา และเกิดการป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนพิบูลประชาบาลให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งควรมีกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร โรงเรียนพิบูลประชาบาล

ส่วนที่ ๓ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของโรงเรียนพิบูลประชาบาล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนพิบูลประชาบาลเพื่อนำผลที่ได้จาก การวิเคราะห์นำไปสู่การแก้ไขจุดอ่อน นำสู่การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม โรงเรียนพิบูลประชาบาลจึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนพิบูลประชาบาลผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนของโรงเรียนพิบูลประชาบาล มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๔๕.๕๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนน ๔๗.๕๐) ได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพิบูลประชาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑.๑ มาตรการบุคคลโปร่งใส

๑.๒ มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

- Service Mind
- E-service
- Permsook cafe@LPN๑

โดยมีรายละเอียดความสอดคล้องของมาตรการกับผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดและประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ดังนี้

๓. แนวทางการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโรงเรียนพินุลประชาบาลสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพินุลประชาบาล
๒. ประกาศใช้มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพินุลประชาบาล
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพินุลประชาบาล
๔. แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพินุลประชาบาลให้บุคลากรทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และถือปฏิบัติ
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพินุลประชาบาล

ส่วนที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาล

โรงเรียนพิบูลประชาบาลได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาลได้อย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม แต่ยังมีข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนพิบูลประชาบาลได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อจำกัด ข้อเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาล สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาลจำแนกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ

เกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนพิบูลประชาบาลการศึกษาออนไลน์ในแต่ละปีมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และแจ้งมาล่าช้า ซึ่งบางกิจกรรมได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ประเมินฯ ใหม่ และแจ้งเกณฑ์การประเมินมาทีหลัง ซึ่งไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทำให้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินฯ จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุง ปรับเปลี่ยนจัดกิจกรรมเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินฯ ที่กำหนด ซึ่งสร้างความยุ่งยาก และเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากร

๒. ด้านงบประมาณ

งบประมาณที่จัดสรรมีจำนวนจำกัด ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งบางกิจกรรมต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม แต่เมื่อมีงบประมาณจำกัดทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

๓. ด้านบุคลากร

บุคลากรมีภารกิจงานมาก และการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนดไว้ เป็นการเพิ่มภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการรายงานตามเกณฑ์ประเมินฯ ในแต่ละข้อมูลมีความละเอียด และมีข้อปลีกย่อยมากกว่ารายงานที่จัดทำตามภารกิจงานประจำตามปกติ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ฯลฯ

๔. ด้านบริหารทั่วไป

มีระยะเวลาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ กระชั้นชิด เนื่องจากแจ้งคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานเกณฑ์ประเมินฯ และงบประมาณที่จัดสรรให้ มีความล่าช้า ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ มีระยะเวลาในการดำเนินการน้อย ซึ่งส่งผลให้การจัดกิจกรรม หรืองานที่ดำเนินการอาจมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพิบูลประชาบาล

ที่ ๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ด้วยโรงเรียนพิบูลประชาบาลจะดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินในครั้งนี้ ให้เร็วที่สุด เพื่อให้ทันต่อการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงขอแต่งตั้งคณะดำเนินงาน ดังนี้

คณะอำนวยการ

๑. นางสาวศศิวิมล อังสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตรุณี สารทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวโคกิตา ทัดบุบผา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวทิฆัมพร พุทธธนศิริ	ครู คศ.๓ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางรัตนภรณ์ สันตะवालัม	ครู คศ.๓ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา บุราณศรี	ครู คศ.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ	ครู คศ.๒ หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานพร้อมให้ข้อมูล ในแต่ละฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

คณะกรรมการ การดำเนินการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยแบ่งตามหัวข้อ OIT หัวข้อที่ O๑-O๓๕ ดังนี้

รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน ITA ๒๕๖๗

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานที่กำหนดและเป็นไปตามภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวตรุณี สารทา รอง ผอ.โรงเรียนพิบูลประชาบาล นางพรทิพย์ สุดชาติ ครูคศ.๒

๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสูงสุด 2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวศศิวิมล อังสกุล ผอ.โรงเรียนพิบูลประชาบาล นางสาวภณิตา มาตรสงครามรอง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาวชมพูนุท ผิวม่วง ครูผู้ช่วย
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ของหน่วยงาน ๔) แผนที่ตั้ง	นายเศรษฐกานต์ รุจิธ ครูผู้ช่วย นายวุฒินันท์ นาสกุล ครู
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวพรสวรรค์ พรหมมาศ ครู นายวุฒินันท์ นาสกุล ครู

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
0๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายวุฒินันท์ นามสกุลครู	
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตามข้อ(๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวโคกิตา ทัดบุผา รอง ผอ.โรงเรียนพิบูลประชาบาล	นางสาวปลายฟ้า นัปลิบ ครูผู้ช่วย
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวรุ่งทิวา บุราณศรี ครูชำนาญการ	

		๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๔) ปัญหา/อุปสรรค ๕) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางรัตนภรณ์ สันตะวาฬิม ครูชำนาญการพิเศษ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวทิพย์พร พุทธธศิริ ครูชำนาญการพิเศษ นางสาวรุ่งทิวา บุราณศรี ครูชำนาญการ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน	นางสาวณัฐธนาภา รุ่งเรืองประมวง ครู

		๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service • เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวประภาภรณ์ สุวรรณเวียง ครูชำนาญการ
O๑๓	E-Service	๑) แสดงระบบการให้บริการ ผ่าน ช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับ บริการไม่ต้องเดินทาง มายัง จุดให้บริการ ๒) แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ ๓) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทาง ข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบ ออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวณัฐวิภา หลังแพ ครู นายวุฒินันท์ นาฏสกุล ครู
การจัดซื้อจัดจ้าง			
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของ หน่วยงานในประเภทบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	นางสาวมาลินี วันหมื่น ครู นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ

		๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาวจิตราภรณ์ แจ่มแสง ครูชำนาญการ นางสาวอมรา แก้วทราย พนักงานราชการ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๖) ราคากลาง (บาท) ๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ	นางสาวมาลินี วันหมื่น ครู

		คัดเลือก ๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๐) เลขที่โครงการ ๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา ๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๖) ราคากลาง (บาท) ๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๐) เลขที่โครงการ ๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา ๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งทิwa บูราณศรี ครูชำนาญการ นางสาวทิมมพร พุทธอนศิริ ครูชำนาญการพิเศษ นางสาวณัฐธนาภา รุ่งเรืองประมง ครู

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๑๘	แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครูชำนาญการ นางสาวรุ่งทิพย์ ยวงลำไย ครูชำนาญการ
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๕) ข้อมูลสถิติอัตราการจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗) ปัญหา/อุปสรรค ๘) ข้อเสนอแนะ * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งทิพย์ ยวงลำไย ครูชำนาญการ นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครูชำนาญการ
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่	นายประกายสิทธิ์ ศรีทอง ครู นายมานิต หงส์หิรัญภูมิ ครูอัตราจ้าง

		ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้น โดยหน่วยงาน ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนิน การโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวจิรนนท์ สมคะเนย์ ครูผู้ช่วย
การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อ ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวณัฐทิมา สัมครเขตรกิจ ครูชำนาญการพิเศษ นางสาวศศิธร สุทิพัฒน์โมฬี ครูชำนาญการพิเศษ นางสาวจุฑาภรณ์ คำขาว ครูผู้ช่วย

O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ขววงตรงนได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวพิชญ์ชญาภา เหลาแก้ว ครู
O๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจริยา บุตรศรี ครูชำนาญการ
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายสุรัชย์ สุขประเสริฐ ครูชำนาญการ นางสาววาสนา มณีรัตน์ ครู
การป้องกันการทุจริต			
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร	นางสาวนลิน หิรัญรักษ์ ครู

		และเจ้า หน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศใน ทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานยังเป็น บุคคลเดิม)	
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวหุ้ง ครู นางสาวณัฐธนาภา รุ่งเรืองประมม ครู
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของ กำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภณิดา มาตรสงครามรอง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวทิมพร พุทธอนศิริ ครูชำนาญการพิเศษ นางสาวณัฐธนาภา รุ่งเรืองประมม ครู
O๓๐	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวณพทัย ป้อมชูแก้ว ครูชำนาญการ นางสาวกรรณิการ์ รอดมา ครูอัตราจ้าง

		๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความ เสี่ยง ๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง *เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความ เสี่ยง ๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางสาวบุษบากร สายระวงศ์ ครู
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดย หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* ๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	นางสาวณัฐวิภา หลังแพ ครู

๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรร มาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	นางพิไลลักษณ์ เหมราช ครูชำนาญการ นางอาลัย ศรีคำ ครูชำนาญการพิเศษ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ ๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง ๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ หน่วยงาน ในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ	นางสาวเกษกนก สุขเกษม ครูชำนาญการ นางสาวรัชญา เทียนอร่าม พนักงานราชการ

		เป็นครั้งแรก ให้นายงานวิเคราะห์ตามประเด็น ที่กำหนดโดยค่านึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็น ครั้งแรก ให้นายงานรายงานตามประเด็นที่ กำหนดโดยค่านึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	นายเศรษฐกานต์ รุจิธง ครูผู้ช่วย นายจุมภฏ ตะกรุดแก้ว ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานตามหัวข้อ O๑-O๓๕ ส่งทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF ทาง Line ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ครูแอดมินเว็บไซต์ของโรงเรียน นายุดินันท์ นาฏสกุล และสามารถศึกษาเพิ่มเติมที่เว็บไซต์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวศศิวิมล อังสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาบาล



โรงเรียนพินุลประชามาส อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ