



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



นางสาวศุติวิมล อังสกุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนพิบูลประชาบาล

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนพิบูลประชาบาล ซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ คือตัวชี้วัดที่ ๙ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โรงเรียนพิบูลประชาบาลได้กำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการโรงเรียนพิบูลประชาบาล

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ของโรงเรียนพิบูลประชาบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนโรงเรียนพิบูลประชาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนพิบูลประชาบาล ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่ควรยกระดับและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน คือ **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๕.๕๐** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและ**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๗.๕๐** เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โรงเรียนพิบูลประชาบาล จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายประมาณ	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่ หลากหลาย การบริการให้เกิด ความ โปร่งใส มีการปรับปรุง วิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นและเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้า

	ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลการ	มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินการ
--	--	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
	ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลและ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร นโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล ๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓.การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๔.การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต ๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๗.รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันในการทุจริต	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเขามามีส่วนร่วมใน การดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเขามามีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียน ๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน

	๘.รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐.การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงจากการทุจริต และ กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๖. มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตในหลายๆรูปแบบ
--	---	--

ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนพิบูลประชาบาล ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริต และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Polcly ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ป้าย No Gift Polcly เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนพิบูลประชาบาล
๒. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
๓. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต"
๔. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของ โรงเรียนพิบูลประชาบาล โดยมีกระบวนการจัดการ ความเสี่ยงในองค์กร ให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และความเสี่ยงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๖. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๗. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้ง On line และ Off line
๘. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรมเพื่อสวนรวมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรการจัดทำสื่อสัญลักษณ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำป้ายบอร์ด VTR เพลงเขตสุจริต เป็นต้น
๙. การจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์กร มาตรการภายใน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนพิบูลประชาบาล เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	การดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ๒. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต และแนวทางการดำเนินงาน พร้อมนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมอบสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต	๑.การแสดงความจงรักภักดีและปลุกฝังความรักชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้า และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ๒.การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดทำสื่อสัญลักษณ์ ป้าย No Gift Policy เพื่อมอบให้กับ ผู้บริหารในการนำไปติดบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนพิบูลประชาบาล ปัญหาอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนพิบูลประชาบาลรับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ และนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา องค์กร หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบการดำเนินงานเขตสุจริตผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	การดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน จัดประชุมรอบเรื่องการปรับฐานความคิดของบุคลากรและการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยงของ โรงเรียนพิบูลประชาบาล ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปัญหาอุปสรรค ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงาน เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร ๒.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของ โรงเรียนพิบูลประชาบาล พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการ ทุจริต
๔.การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ โรงเรียนพิบูลประชาบาลปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๕.การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับติดตามและผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน จัดการประชุมปฏิบัติการทบทวนการขับเคลื่อนเขตสุจริต และวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดแผนกิจกรรมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปัญหาอุปสรรค ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนพิบูลประชาบาล เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนพิบูลประชาบาล

ที่ ๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนพิบูลประชาบาลจะดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินในครั้งนี้ ให้เร็วที่สุด เพื่อให้ทันต่อการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงขอแต่งตั้งคณะดำเนินงาน ดังนี้

คณะอำนวยการ

๑. นางสาวศศิวิมล อังสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดรุณี สารทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางจรวัยพร แสนสุข	ครู คศ.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางรัตนภรณ์ สันตะวาลิ้ม	ครู คศ.๓ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวทิมมพร พุทธธนศิริ	ครู คศ.๓ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา บุราณศรี	ครู คศ.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ	ครู คศ.๒ หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานพร้อมให้ข้อมูลในแต่ละฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

คณะกรรมการ การดำเนินการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยแบ่งตามหัวข้อ OIT หัวข้อที่ O๑-O๔๑ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน - สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ - ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวดรุณี สารทา รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง - รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู ศศ.๒ นางสาวจุฑาภรณ์ คำขาว ครูผู้ช่วย
๐๓ อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู ศศ.๒
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	นางรัตนภรณ์ สันตะวาฬิม ครู ศศ.๓

	- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒ นายวุฒินันท์ นาฏสกุล ครู คศ.๑

การประชาสัมพันธ์

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวพรสวรรค์ พรหมมาศ ครู คศ.๑

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
O8 Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบเป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	นายวุฒินันท์ นาฏสกุล ครู คศ.๑

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
O๙ Social Network	- o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น - o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	นายวุฒินันท์ นาฏสกุล ครู คศ.๑

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผน ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู คศ.๓ นางสาวภณิตา มาตรสงคราม ครูธุรการ
0๑๑ รายงาน การกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ใน 0๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเกษกนก สุขเกษม ครู คศ.๒ นางสาวณหทัย ป้อมชูแก้ว ครู คศ.๑
0๑๒ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวณัฐทิมา สัมครเขตรกิจ ครู คศ.๓ นางสาวพิชญ์ชญา เหลาแก้ว ครู คศ.๑

การปฏิบัติงาน

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ของสถานศึกษา ที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	นางรัตนภรณ์ สันตะวาฬิม ครู คศ.๓ นางสาวพรสวรรค์ พรหมมาศ ครู คศ.๑

การให้บริการ

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา	นางสาวประภาภรณ์ สุวรรณเวียง ครู คศ.๒ นางสาวอมรา แก้วทราย พนักงานราชการ
ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ - สถานศึกษา จะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	

0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวทิมพร พุทธนศิริ ครู คศ.๓ นางสาวภิญญา มาตรสงคราม ครูธุรการ
0๑๖ รายงาน ผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวโสภิตา ทัดบุบผา ครู คศ.๓
0๑๗ E- Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๑8 แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู คศ.๓

0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในข้อ 0๑8 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู ศศ.๓ นางสาวทิมพร พุทธธนศิริ ครู ศศ.๓
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู ศศ.๓ นางสาวทิมพร พุทธธนศิริ ครู ศศ.๓

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู ศศ.๓ นางสาวมาลินี วันหมื่น ครู ศศ.๑

๐๒๒ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การ จัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู คศ.๓ นางสาวมาลินี วันหมื่น ครู คศ.๑
๐๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัด จ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖เดือนแรก วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	นางจำลอง ตะกรุดแก้ว ครู คศ.๓ นางสาวมาลินี วันหมื่น ครู คศ.๑
๐๒๔ รายงาน ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สสร. ๑) - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งทิwa บุราณศรี ครู คศ.๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางจรรวยพร แสนสุข ครู คศ.๓ นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจรรวยพร แสนสุข ครู คศ.๓ นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นางจรรวยพร แสนสุข ครู คศ.๓ นางสาวจรินันท์ สมคะเณย์ ครูผู้ช่วย

	หมายเหตุ : กรณีสถานศึกษาใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
0๒8 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางจรรยาพร แสนสุข ครู คศ.๓ นางสาวจirinันท์ สมคะณย์ ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง - มีการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ - ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	นางสาวบุษบากร สายระวงศ์ ครู คศ.๑
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการ	นายวุฒินันท์ นาฏสกุล ครู คศ.๑

ประพจน์ มิชอบ	จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ทำ google forms มีชื่อ-สกุล เบอร์โทร เรื่องร้องเรียน) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายประกายสิทธิ์ ศรีทอง ครู คศ.๑

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน	นายสุรชัย สุขประเสริฐ ครู คศ.๒ นายจุมภฏ ตะกรุดแก้ว

	ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
--	--	-----------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<u>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ <u>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</u> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่นการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนลิน หิริญรักษ์ ครู คศ.๑ นายพัฒนชาติ ชำนาญ ครูอัตราจ้าง

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศศิวิมล อังสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรัชญา เทียนอร่าม พนักงานราชการ
--------------------------------------	--	--

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งทิพย์ ยวงลำไย ครู คศ.๒
๐๓ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางพรทิพย์ สุธาชาติ ครู คศ.๒ นางสาววาสนา มณีรัตน์ ครูผู้ช่วย

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
O๓8 การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม - ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ - ต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร - ทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวศศิธร สุทธิพัฒน์โมฬี ครู คศ.๓ นางสาวจริยา บุตรศรี ครู คศ.๒

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
O๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการ - เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวณัฐวิภา หลั่งแพ ครู คศ.๑

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวหุ่ง ครู คศ.๑
--	---	---

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพิไลลักษณ์ เหมราช ครู คศ.๒ นางอาลัย ศรีคำ ครู คศ.๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จำเป็นต้องการแก้ไขโดย	นายภูมิพัฒน์ ตาปราบ ครู คศ.๒

ภายใน หน่วยงาน	เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการ วิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
O๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน สถาน ศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายวุฒินันท์ นาฏสกุล ครู คศ.๑

มีหน้าที่ ดำเนินงานตามหัวข้อ O๑-O๔๑ ส่งทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF ทาง Line ภายในวันที่ ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ครูแอดมินเว็บไซต์ของโรงเรียน นายวุฒินันท์ นาฏสกุล และสามารถศึกษาเพิ่มเติมที่
เว็บไซต์ http://pi boonprachaban.ac.th/ita_๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความรู้ความสามารถ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของการ“การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวศศิวิมล อังสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิจประชาบาล



NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

โรงเรียนพืฒนประชาบาล

ขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน

ที่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ไม่รับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล



นางสาวศศิวิมล อังสกุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนพืฒนประชาบาล



ประกาศโรงเรียนพิบูลประชาบาล
นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนพิบูลประชาบาล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการ เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนพิบูลประชาบาลเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวศศิวิมล อังสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาบาล



Announcement of Piboonprachaban School
Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024

.....

Piboonprachaban School acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

To demonstrate the intention to show opposition to all forms of corruption, including to strengthen morality, ethics, morality and honesty in work performance, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Piboonprachaban School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Educational institution administrators across all levels to set are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective teachers and educational personnel to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on May 17, 2024.

A handwritten signature in dark ink, reading "Sasiwimon" followed by a long horizontal flourish.

(Ms. Sasiwimon Aungsagun)

School Director of Piboonprachaban School



โรงเรียนพิบูลประชาบาล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ